

자주하는 질문

아래내용을 확인하신 뒤, 추가 질의사항이 있을 경우 소속학과로 문의하시기 바랍니다.

Q01. 이전에 연구계획서 입력을 완료하였으나 제목이 변경되었습니다. 연구계획서를 수정해야 하나요?

A01. 입력 및 승인된 연구계획서는 수정할 수 없습니다. 연구계획서는 말 그대로 계획서이므로, 변경사항이 있으실 경우에는 **변경된 제목으로 학위청구논문을 접수**하시면 됩니다.

Q02. 학위청구논문을 신청 가능한 점수를 알고 싶습니다.

A02. 일반대학원 전체 규정에는 신청 가능한 점수 관련 기준이 없습니다. 'A학술지 200% 이상'과 같은 규정은 '학과 내규'에 포함되는 부분으로, 대학원 학과별 점수 및 학술지 기준이 모두 다를 수 있으므로 **소속학과에서 안내** 받으시기 바랍니다.

Q03. 논문 심사위원의 수가 궁금해요.

A03. 논문 심사위원은 지도교수, 공동지도교수를 모두 포함하여 **석사과정은 3인, 박사과정은 5인 (외부심사위원 1인~2인)**이어야 합니다.

Q04. 논문심사위원을 변경할 수 있나요?

A04. 부득이한 사정으로 인하여 논문심사가 불가능한 경우 심사위원 변경이 가능하며, 심사위원 변경은 **학사일정에 명시되어 있는 논문심사위원 변경신청접수기간** (5월 및 11월 중) 에 가능합니다. 심사위원 변경이 불가피한 경우, 반드시 이번 학기 학사일정을 사전에 확인하여 논문일정 진행에 차질이 없도록 하시기 바랍니다.

Q05. 논문제목을 변경할 수 있나요?

A05. 학사일정에 명시되어 있는 **석박사 학위청구논문 제목수정기간** (5월 및 11월) 에 학생 본인이 한양인(HY-in)에서 변경하시면 됩니다. **학생 한양인(HY-in)에 등록된 논문제목과 논문인쇄본 제목은 반드시 일치**하여야 합니다.

Q06. 학위청구논문 작성 요령에 대해 알고 싶습니다.

A06. 논문의 “**규격, 지질, 인쇄방식, 표지색깔, 제본식**”, “**제본순서**”, 그리고 “**표지양식, 제출서양식, 인준서양식, 목차양식, 요지 및 본문 양식, 서약서양식**”은 학칙 시행세칙 제32조에 규정하고 있습니다. 또한 논문 작성요령에 해당되는 “**편집용지, 용지여백, 들여쓰기, 줄간격, 정렬방식, 글씨체 및 크기**”는 대학원에서 가이드라인을 제시하고 있습니다.

→ 이에 대한 세부 사항은 **대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #37번 “학위논문 체제, 형식”** 파일을 참고하시기 바랍니다.

✓ **위의 파일에 없는 내용**(예. 논문 본문에 그림 삽입 시 그림크기 등)에 대한 세부적인 사항은 규정사항에 포함되어 있지 않으므로, **학생 본인이 결정**하시면 됩니다.

Q07. 학위청구논문 샘플 양식을 참고하고 싶어요.

A07. **대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #36번 “학위청구논문 표지, 제출서, 인준서 sample”** 내용을 참고하시기 바랍니다.

Q08. 논문 심사 취소는 언제 가능한가요?

A08. 학사일정에 명시되어 있는 **석박사학위청구논문 심사취소(환불) 신청접수**(5월 및 11월)기간 중 ‘**심사취소신청서**’(대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #35번 “학위논문 심사취소 신청서”)를 작성하여 본인 **통장사본**과 함께 **소속단과대학 행정팀**에(예. 영어영문학과 학생은 인문과대학 행정팀) **제출**하시기 바랍니다. 심사를 취소하시면 납부하신 논문심사비와 졸업경비는 환불됩니다.

Q09. 논문심사는 몇 점 이상이 합격인가요?

A09. 논문심사평가는 100점을 만점으로 하여, 평균 70점 이상으로 평가될 경우 합격 처리됩니다. 심사위원 개개인이 부여한 점수는 대학원에서 알려드리지 않습니다.

Q10. 연구윤리서약서는 어떻게 작성하나요?

A10. **한양인(HY-in) > 신청 > 논문 > 논문심사결과보고서** 화면에서 출력하면 연구윤리서약서가 함께 자동으로 출력됩니다. 소속단과대학 행정팀에 원본을 제출하셔야 하므로 본인논문에 포함될 **복사본 1부를 별도로 보관**하시는 것을 권장합니다.

Q11. 논문심사가 모두 완료된 이후 논문 결과보고서를 소속 단과대학 행정팀에 제출하였습니다. 그 이후 절차는 어떻게 되나요?

A11. ① **논문인쇄의뢰**를 하신 뒤, ② 백남/ERICA 학술정보관 홈페이지에 **관련내용을 업로드**하시고, ③ 그 이후 도서관에 내방하시어 **논문 5부를 제출**하셔야 합니다.

해당 업무는 일반대학원 행정팀 및 단과대학 행정팀에서 담당하지 않으므로, 관련사항은 **디지털학위논문 접수관련 (02-2220-1363), 책자학위논문 접수관련 (02-2220-1356, 031-400-4248)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q12. 논문 인쇄업체를 알려주세요.

A12. 대학원 행정팀 및 각 단과대학 행정팀은 논문 인쇄업체를 중계하지 않습니다. 인쇄의뢰는 학생 본인이 진행하셔야 할 사항임을 알려드립니다.

Q13. 논문 인쇄본을 도서관에 모두 제출 완료했습니다. 그 이후에 남은 절차가 있나요?

A13. 논문 인쇄본 제출 완료 후, 제출창구에서 확인도장 받은 **'인쇄본 제출 확인서'**를 소속 단과대학 행정팀에 제출하시면, 모든 절차가 완료되며 졸업대상자에 포함됩니다.

Q14. 학위논문 심사에 합격했지만, 인쇄본 제출을 포기하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?

A14. 인쇄본 제출포기를 희망하는 경우, 학사일정에 명시되어 있는 '석박사 학위청구논문 인쇄본 제출마감' 기간 내에 "대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #39번 학위청구논문 인쇄본제출포기서"를 작성하여 소속 단과대학 행정팀에 제출하시면 됩니다.

✓ 인쇄본제출포기서를 제출하면, 당해학기 졸업대상자에서 제외되며 '수료'상태로 남습니다.

✓ 당해학기 인쇄본제출포기 이후 다음 학기에 인쇄본을 제출하고 졸업을 하려면, **다음 학기 학위청구논문신청기간에 재신청**하여야 하며, **졸업경비(석사 15,000원, 박사 10,000원)**를 납부하여야 합니다. (심사는 다시 받지 않습니다)

Q15. 학술정보관에 제출한 논문인쇄본을 교체하고 싶습니다.

A15. 학술정보관에 제출한 논문인쇄본 중 교체/수정할 내용이 있는 경우, “대학원홈페이지 > 게시판 > 자료실 > 졸업/논문 > #38번 **논문교체수정확인서**”를 작성하여 소속 **단과대학 행정팀의 확인**을 받아 `교체/수정본`과 함께 **학술정보관에 제출**하시면 됩니다. 논문 교체 및 수정관련 자세한 문의사항은, 서울02-2220-1356 / ERICA 031-400-4248 로 연락바랍니다.

Q16. 논문제출기한(재학연한)은 어떻게 계산되나요?

A16. 학칙 제11조에 따라, 2000학번 이후의 경우 **석사과정은 입학 후 7년, 박사/석박통합과정은 입학 후 9년 이내** 논문을 제출하여야 합니다. 단, 이 때 **휴학기간은 논문제출기한에서 제외**됩니다.

- 예시1. 2007. 03 입학 (휴학없음) 박사학생 : 2016. 02까지 졸업해야 함

- 예시2. 2005. 09 입학 (휴학 1년) 박사학생 : 2016. 02까지 졸업해야 함

✓ 1999학번까지의 경우 석사는 수료 후 5년까지, 박사는 수료 후 7년까지 재학연한입니다.

- 예시1. 1999. 03 입학 박사학생 수료처리(2002. 02) : 2009. 02까지 졸업해야 함

✓ 재학연한이 만료되면 학적상태는 "영구수료"이며, 2009년 3월부터 시행되는 영구수료자 재입학 시행에 따라 영구수료자는 1회에 한하여 "영구수료자 재입학"이 가능합니다. 영구수료자 재입학자는 재입학 이후 휴학기간을 포함하여 석사 2년, 박사 3년이 연장됩니다.

소속학과별 문의사항 연락처

★ 문의사항이 있으실 경우, 소속학과 및 해당단과대학 행정팀 전화번호로 연락하시기 바랍니다.

★ 서울캠퍼스 학과의 경우 2220국번 (02-2220-XXXX)이고, ERICA캠퍼스 학과(#표시)의 경우 400국번 (031-400-XXXX) 입니다.

단과대학	학과명	전화번호	단과대학	학과명	전화번호	단과대학	학과명	전화번호
공과대학	공대1그룹 경영지원팀	0156	사회과학대학	사회과학대학 행정팀	1700	공학대학	공학대학 행정팀	#5115
	건설환경공학(토목)	0320		관광학과	0860		교통공학과	#5150
	건축학과	1697		미디어커뮤니케이션학과	0850		재료공학과	#5220
	건축공학과	1697		사회학과	0840		나노태양광에너지공학과	#8132
	첨단건축도시환경공학과	1697		정치외교학과	0820		메카트로닉스/융합로봇	#5240
	도시공학과	0330		자연과학대학 행정팀	0883		바이오나노학과	#5200
	자원환경공학과	0410	나노융합공학과	2850	산업경영공학과		#5260	
	공대2그룹 경영지원팀	1084	물리학과	0910	융합화학공학과		#5270	
	나노반도체/정보디스플레이	0370	생명과학과	0950	전자시스템공학과		#5160	
	생체공학과	0397	수학과	0890	전자통신공학과		#5170	
	전기공학과	0340	응용통계학과	0890	컴퓨터공학과	#5190		
	전자컴퓨터통신공학과	0370	화학과	0930	약학대학 행정팀	#5794		
	정보시스템학과	2385	환경과학과	6965-7984	ERICA	약학과	#5793	
	차세대전력변환공학과	4350	법과대학 행정팀	2770	국제문화대학	국제문화대학 행정팀	#5303	
	컴퓨터소프트웨어학과	2380	법과대학	0973		문화인류학과	#1393	
	지능형로봇학과	1696	정책과학대학 행정팀	2762		문화콘텐츠학과	#5430	
	공대3그룹 경영지원팀	2292	과학기술정책학과	0816		ERICA	영어콘텐츠개발학과	#5340
	생명공학과	0521	정책학과	2762		일본언어문화학과	1727	
	수소연료전지공학과	1754	행정학과	0830	언론	언론정보대학 행정팀	#5440	
	신소재공학과	0500	경제금융대학 행정팀	2247	ERICA	광고홍보학과	#5440	
	에너지공학과	2390	경제금융학과	1012		신문방송학과	#5440	
	유기나노공학과	0490	경영대학 행정팀	1060	과학기술대학	과학기술대학 행정팀	#5454	
	화학공학과	0480	경영학과	1060		분자생명과학과	#5510	
	공대4그룹 경영지원팀	2302	회계학과	1060		응용물리학과	#5470	
	기계공학/기계설계공학	0542	사범대학 행정팀	2630		ERICA	응용수학과	#5460
	산업공학과	0470	교육공학과	1805		응용화학과	#5490	
	원자력공학과	2300	교육학과	9669-4133	경상대학	해양융합공학과	#5530	
	자동차공학과	0440	국어교육학과	1130		ERICA	경상대학 행정팀	#5600
파워엔지니어링공학과	2238	다문화교육학과	1100			경영컨설팅학과	#5036	
의과대학	의과대학 행정팀	1842	박물관교육학과	0279		디자인대학	디자인대학 행정팀	#5684
	의과대학	8195	수학교육학과	2630	디자인대학		#5683	
	국제의료개발학과	0630	영어교육학과	1140	ERICA		금속디자인전공	#5686
	맞춤의료학과	2807	응용미술학과	2630			산업디자인전공	#5710
	보건학과	2797	유아교육학과	1137			섬유패션디자인전공	#5690
	신약개발학과	0650	평생학습학과	1520			시각디자인전공	#5700
	아동심리치료학과	0618	생활과학대학 행정팀	1174	예체능대학	영상디자인전공	#5660	
	의생명공학과	0653	식품영양학과	1200		ERICA	예체능대학 행정팀	#5724
	의용생체공학/의공학	0690	실내건축디자인학과	1180			공연예술학과	#5750
	인문과학대학 행정팀	0726	의류학과	1190			생활스포츠학과	#5734
인문과학대학	국어국문학과	0730	음악대학	음악대학 행정팀	1223	간호학부	간호학부 행정팀	0700
	대중문화시나리오학과	2297-0730		음악학과	1224		간호학과	0700
	독어독문학과	0760		국악학과	1224			
	사학과	0780	예술체육대학	예술·체육대학 행정팀	2732			
	영어영문학과	0740		글로벌스포츠산업학과	2708			
	중어중문학과	0770		무용학과	1330			
	철학과	0790	연극영화학과	0800				
	트랜스내셔널인문학	0545	체육학과	1320				